

四川省事业单位工作人员年度考核登记表

(年度)

姓 名		性 别		出生 年月		参加 工作 时间	
政 治 面 貌		文 化 程 度		现聘岗位类别、等级			
				起聘时间			
工作单位及职务							
分管（从事）工作							
本 人 述 职							

批注 [91]: “现聘岗位类别、等级” 是指岗位设置中的岗位类别和等级, 与学校内部制定的绩效工资等级无关。如管理岗位分为三至十级, 正厅级为三级、正处级为五级、正科级（包括主任科员）为七级、科员为九级。专业技术岗位正高分为三、四级, 副高分为五、六、七级, 中级分为八、九、十级。初级分为十一、十二、十三级。新进教师、未评定专业技术职务的教师, 初定岗位一般为专业技术十二级。工勤技能岗位分为技师、高级工、中级工、初级工、普工。

批注 [92]: 我校首次岗位设置与岗位聘用后未发生岗位变动的人员, 起聘时间为: 2010 年 2 月。首聘后有变动的, 填写实际变动时间。

批注 [93]: “工作单位及职务” 统一填“内江师范学院” 然后具体到二级单位。如: 内江师范学院**学院 讲师; 内江师范学院**处 **科科长。

本人述职		
	主管领导评语	考核小组确定等次意见
	签 名： 年 月 日	签 名： 年 月 日
	被考核人意见	考核等次结果
	签 名： 年 月 日	单位盖章 年 月 日

批注 [94]: “主管领导评语” 就是本部门领导写评语和等级

批注 [95]: “考核小组确定等次意见” 不填

批注 [96]: 等公示完后由被考核人在 “被考核人意见” 栏填写 “同意考核结果” 并签名

批注 [97]: “考核等次结果” 不填

填表说明:

1.本表供事业单位管理人员、专业技术人员和工勤技能年度考核登记使用。

2.本表中“个人述职”应主要概述本年度履行聘用合同、岗位职责，完成工作任务、学习培训等情况以及成绩、问题、建议、体会等。专业技术人员应将完成的主要专业技术工作、创造发明及成果和著作、论文及重要技术报告予以登记。

3.如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另行附页。